

Hinweise zum Verwendungsnachweis

Das brauchen wir **schriftlich** von Ihnen:

- Einen kurzen **Sachbericht** über die Durchführung Ihres Projektes, Presseberichte (höchstens 3);
- bei Seminaren und Fachtagungen Programm und Teilnehmerliste;
- bei Publikationen **3 Belegexemplare** (beachten Sie bitte darüberhinaus die Ablieferungspflicht an die deutsche Bibliothek und die zuständige Landesbibliothek);
- einen zahlenmäßigen Nachweis auf beigefügtem Formular (oder in vergleichbarer Art) mit **Kopien der Belege (diese werden nicht zurückgesandt)**. Bitte beachten Sie die Zehnjahresfrist für die Aufbewahrung der Originalbelege.
- **Bitte denken Sie unbedingt daran, die Abrechnung zu unterschreiben!**

Anlage 4**Verwendungsnachweis**

Az.: 31/0430.6/

Bescheid vom

An die
Landeszentrale für politische Bildung Baden-Württemberg
Gedenkstättenarbeit
Vorderbergstraße 6
70191 Stuttgart

Abrechnende Einrichtung
Anschrift (Straße, PLZ, Ort)
Maßnahme (Bezeichnung wie im Zuwendungsbescheid)
Adresse, Telefon, E-Mail des Abrechnenden

1. Sachbericht liegt bei.**2. Zahlenmäßiger Nachweis** (bitte fügen Sie nur **Belegkopien** bei)**2.1 Ausgaben des Zuwendungsempfängers**

Kostenart	2.11 lt Kosten-u. Fin.pl.	2.12 lt. Abrechnung	Bel. Nr.
Summen			
Mehr-(+)/Minderausgaben(-)		Euro	

2.2 Einnahmen des Zuwendungsempfängers

Art	lt Kosten-u. Fin.pl.	lt. Abrechnung	
Eigenmittel			
Einnahmen (z.B. Verkaufserlös, Eintritt)			
Leistungen Dritter (z.B. Spenden)			
Öffentliche Zuwendungen			
Zuwendung der LpB			
Gesamt			

2.3. Ist-Ergebnis

	zuwendungsfähig lt. Zuw.bescheid Euro	Ist-Ergebnis lt. Abrechnung Euro	
Ausgaben (2.1)			
Einnahmen (2.2)			
Überschuß/Fehlbedarf			

3. Zahlungsanforderung

Bewilligter Zuwendungsbetrag	Euro	
bisher ausgezahlt	Euro	
jetzt angeforderter (Rest-)Betrag	Euro	
Kontonummer, Bankleitzahl, Kreditinstitut, Kontoinhaber		
IBAN:		
BIC:		

- Ich/Wir bitten um Überweisung auf unser o.g. Konto.
- Die allgemeinen und besonderen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheids wurden beachtet.
- Die Ausgaben waren notwendig, es wurde wirtschaftlich und sparsam verfahren und die Angaben stimmen mit den Büchern und Belegen überein.
- Die jew. Beträge wurden ordnungsgemäß und in der angegebenen Höhe an die angegebenen Empfänger ausbezahlt bzw. überwiesen.
- Alle Einnahmen zum abgerechneten Projekt wurden in voller Höhe angegeben.
- Die Belege werden von uns bis zum 31.12.2036 für eine evtl. Prüfung aufbewahrt.

Datum, Unterschrift
Anlagen: